

Số: 656/QĐ-STTT

Nam Định, ngày 11 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Nam Định

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 898/QĐ-TTg ngày 27/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT ngày 12/9/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc;

Căn cứ Quyết định số 43/2016/QĐ-UBND ngày 19/10/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 về việc thành lập đội ứng cứu sự cố ATTT mạng trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Xét đề nghị của Đội trưởng Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Nam Định,



QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng tỉnh Nam Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng tỉnh Nam Định; các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Ban chỉ đạo UDCNTT (b/c);
- Như điều 4;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu VT, CNTT.

GIÁM ĐỐC



Vũ Trọng Quế

QUY CHẾ

Hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng tỉnh Nam Định
(Ban hành kèm theo Quyết định số 656/QĐ-STTTT ngày 11/12/2018 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc và chế độ hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng tỉnh Nam Định (sau đây gọi tắt là *Đội ứng cứu sự cố*).

2. Quy chế này được áp dụng cho Đội Ứng cứu sự cố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động điều phối, ứng cứu sự cố mạng, máy tính trên địa bàn toàn tỉnh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Sự cố an toàn thông tin mạng* là việc thông tin, hệ thống thông tin bị tấn công hoặc gây nguy hại, ảnh hưởng tới tính nguyên vẹn, tính bảo mật hoặc tính khả dụng (sau đây gọi tắt là *Sự cố*).

2. *Sự kiện bảo mật* là một sự kiện có khả năng liên quan đến an toàn thông tin mạng, nhưng chưa được xác định chính xác là một sự cố an toàn thông tin mạng.

3. *Sự cố nghiêm trọng* là sự cố đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 9 Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg*).

4. *Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng* là hoạt động nhằm xử lý, khắc phục sự cố gây mất an toàn thông tin mạng gồm: theo dõi, thu thập, phân tích, phát hiện, cảnh báo, điều tra, xác minh sự cố, ngăn chặn sự cố, khôi phục dữ liệu và khôi phục hoạt động bình thường của hệ thống thông tin.

5. *Log file*: Tập tin được tạo ra trong quá trình hoạt động của thiết bị công nghệ thông tin (*thiết bị mạng, thiết bị tường lửa, chuyển mạch,...*), hệ thống công nghệ thông tin (*máy chủ, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng, cơ sở dữ*



liệu,...) bản ghi trong log file bao gồm chi tiết hành động trong đó có chứa thông tin về lịch sử hoạt động của thiết bị, hệ thống đó.

Điều 3. Chức năng của Đội Ứng cứu sự cố

Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng là một tổ chức không chỉ tiến hành việc phân tích và ứng cứu đối với các Sự cố đang xảy ra thực tế, mà còn tiến hành các hoạt động ngăn ngừa phát sinh hoặc tái diễn sự cố và các hoạt động tăng cường hoạt động đảm bảo an toàn thông tin mạng nhằm ngăn ngừa, khắc phục Sự cố hiệu quả, giảm thiểu những rủi ro về tính bảo mật, tính nguyên vẹn và tính sẵn sàng do sự cố gây ra cho hệ thống thông tin. Đội Ứng cứu sự cố có các chức năng sau:

- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn thông tin, giám sát và cảnh báo kịp thời về các sự cố an toàn thông tin mạng.

- Thực hiện các hoạt động ứng cứu, xử lý các sự cố mất an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh.

- Đầu mối tiếp nhận, phối hợp, ứng cứu, báo cáo sự cố an toàn thông tin của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Tham gia hoạt động ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia khi có yêu cầu từ Trung tâm ứng cứu khẩn cấp máy tính Việt Nam.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đội Ứng cứu sự cố

1. Đội Ứng cứu sự cố có nhiệm vụ tổ chức, phối hợp, hỗ trợ các cơ quan Nhà nước, các đoàn thể chính trị - xã hội và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh trong công tác ứng cứu các sự cố an toàn thông tin mạng và đảm bảo an toàn thông tin mạng.

2. Đội Ứng cứu sự cố thực hiện trách nhiệm liên kết, phối hợp với các Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng của các tỉnh, thành phố khác nhằm ứng phó kịp thời khi xảy ra sự cố an toàn thông tin mạng dưới sự điều phối của Trung tâm ứng cứu khẩn cấp máy tính Việt Nam (VNCERT).

3. Hàng năm, tham mưu cho Ban chỉ đạo Ứng dụng công nghệ thông tin tỉnh tổ chức các chương trình diễn tập ứng cứu sự cố, phòng ngừa tấn công mạng.

4. Khi được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị chủ quản, các thành viên có quyền truy cập vào hệ thống mạng, hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu, log file để phân tích, truy vết, thực hiện dưới sự giám sát của đơn vị bị sự cố.

5. Tham gia các khóa đào tạo, tập huấn chuyên môn, các đợt diễn tập, phòng thủ tấn công và khắc phục sự cố do tỉnh, hoặc các cơ quan Trung ương tổ chức khi có yêu cầu hoặc được cơ quan thẩm quyền giao nhiệm vụ.

6. Báo cáo Ban chỉ đạo Ứng dụng công nghệ thông tin tính định kỳ (6 tháng, năm) và đột xuất tình hình hoạt động, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh.

Điều 5. Tổ chức Đội Ứng cứu sự cố

Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng tỉnh Nam Định thành lập tại Quyết định số 654/QĐ-STTTT ngày 11/12/2018, chịu trách nhiệm trực tiếp điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh.

Đội Ứng cứu sự cố bao gồm 01 đội trưởng, 02 đội phó và các thành viên. Đội Ứng cứu sự cố được sử dụng con dấu của Sở Thông tin và Truyền thông để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Bộ phận thường trực của Đội Ứng cứu sự cố là Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông - Sở Thông tin và Truyền thông; địa chỉ: Số 250 Hùng Vương, TP. Nam Định, tỉnh Nam Định; Số điện thoại đường dây nóng: 02283631116; Địa chỉ hộp thư điện tử: cntt.stt@namdinh.gov.vn.

Chương II

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Nguyên tắc làm việc

1. Điều phối hoạt động ứng cứu sự cố trong phạm vi toàn tỉnh.
2. Tổ chức ứng cứu sự cố mạng, máy tính theo đúng quy trình ứng cứu sự cố dựa trên tính chất, mức độ, phạm vi và nguyên nhân xảy ra sự cố; bảo đảm nhanh chóng, chính xác, kịp thời, hiệu quả và an toàn thông tin.
3. Thông tin được trao đổi, cung cấp trong quá trình điều phối, xử lý sự cố phải được bảo đảm bí mật theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị gặp sự cố trừ khi sự cố xảy ra có liên quan tới nhiều đối tượng khác mà cần cảnh báo, hướng dẫn chung.
4. Công tác kiểm tra, rà soát đánh giá an toàn thông tin phải được thực hiện thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất khi có các yếu tố đặc biệt thay đổi để kịp thời phát hiện các lỗ hổng đang tồn tại, các nguy cơ mất an toàn thông tin mạng.

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành; Khi xảy ra sự cố, các thành viên phải ưu tiên cho hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố, tuân thủ việc triệu tập, điều phối của Đội trưởng hoặc Đội phó được ủy quyền.

2. Đội trưởng triệu tập thành viên Đội Ứng cứu sự cố, tổ chức phiên họp thường kỳ 06 tháng/lần hoặc họp đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ và yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Đội trưởng triệu tập và điều phối các thành viên khi có sự cố đột xuất xảy ra, hoặc ủy quyền cho 01 Đội phó thực hiện thẩm quyền của mình khi vắng mặt. Đội phó khi được ủy quyền được sử dụng thẩm quyền của Đội trưởng để điều phối các hoạt động và chịu trách nhiệm về các quyết định của mình trước Đội trưởng và pháp luật.

4. Các hoạt động trao đổi công việc giữa các thành viên Đội Ứng cứu sự cố trên môi trường mạng được thực hiện thông qua hệ thống thư công vụ hoặc các hệ thống thuộc chính quyền điện tử tỉnh, thông báo điều phối ứng cứu theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Quy chế này.

Điều 8. Điều kiện và kinh phí hoạt động

Đội Ứng cứu sự cố được đảm bảo phương tiện, thiết bị và điều kiện cần thiết để duy trì hoạt động. Kinh phí hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố từ ngân sách nhà nước cấp hàng năm thông qua Sở Thông tin và Truyền thông, được sử dụng cho các hoạt động sau: Mua sắm văn phòng phẩm; mua sắm trang thiết bị chuyên dụng; công tác phí; duy trì số điện thoại trực; hoạt động Diễn tập ứng cứu sự cố; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; tham gia hội thảo, hội nghị, huấn luyện, diễn tập, đào tạo về an toàn, an ninh thông tin, chi phí làm thêm giờ khắc phục sự cố cho các thành viên của Đội và cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh... Định mức chi cho hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố thực hiện theo các quy định hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC ỨNG CỨU SỰ CỐ

Điều 9. Tiếp nhận và xử lý thông báo sự cố

1. Các hình thức tiếp nhận thông báo sự cố: bằng văn bản giấy, fax, thư điện tử, nhắn tin đa phương tiện.

2. Bộ phận giúp việc thường trực Đội Ứng cứu sự cố và các cá nhân khi tiếp nhận được thông báo sự cố phải chủ động liên hệ với cơ quan, tổ chức thông báo sự cố để xác thực thông tin; báo ngay cho Đội trưởng, các Đội phó Đội Ứng cứu sự cố.

3. Đội trưởng quyết định điều phối các thành viên trong Đội; triệu tập cuộc họp; huy động các nguồn lực để xử lý sự cố khi cần thiết.

Điều 10. Điều phối ứng cứu sự cố

1. Thường trực Đội Ứng cứu sự cố thực hiện thông báo triệu tập, điều phối của Đội trưởng bằng văn bản đến với các thành viên trong Đội Ứng cứu sự cố. Trường hợp khẩn cấp có thể thông báo bằng điện thoại, email công vụ để điều phối và thông báo bằng văn bản sau.

Thường trực Đội Ứng cứu sự cố thông báo cho các tổ chức, cá nhân gặp sự cố về yêu cầu phối hợp trong quá trình thực hiện điều phối và ứng cứu sự cố.

2. Thành viên Đội Ứng cứu sự cố tiếp nhận thông báo điều phối; phối hợp chặt chẽ với đơn vị xảy ra sự cố và các thành viên cùng tham gia ứng cứu tổ chức thực hiện hoạt động ứng cứu theo đúng yêu cầu điều phối; báo cáo kết quả thực hiện cho Đội trưởng (qua Thường trực Đội Ứng cứu sự cố).

3. Công tác ứng cứu kết thúc khi khắc phục được sự cố và hệ thống hoạt động trở lại bình thường.

4. Sau khi khắc phục sự cố, thành viên mạng lưới tham gia ứng cứu phải có trách nhiệm:

- a) Rà soát, xác định nguyên nhân gây ra sự cố;
- b) Tổ chức kiểm tra lại và khắc phục triệt để sự cố;
- c) Bảo đảm hệ thống hoạt động bình thường trước khi bàn giao toàn bộ hệ thống cho cơ quan, đơn vị chủ quản.
- d) Lập biên bản xử lý sự cố có sự chứng kiến của đơn vị xảy ra sự cố và các thành viên tham gia ứng cứu.

5. Thường trực Đội Ứng cứu sự cố phải lưu trữ thông báo sự cố và biên bản xử lý sự cố; lưu trữ thông báo điều phối và báo cáo kết quả thực hiện khắc phục sự cố trong thời gian tối thiểu 03 năm, bao gồm các thông tin sau:

- a) Nội dung thông báo sự cố, thời gian tiếp nhận thông báo, thời gian gửi xác nhận;
- b) Kết quả xử lý sự cố, nguyên nhân gây ra sự cố, thời gian xử lý sự cố và danh sách các tổ chức, cá nhân cùng tham gia phối hợp xử lý sự cố.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 11. Thường trực Đội Ứng cứu sự cố

1. Thường trực Đội Ứng cứu sự cố là đầu mối liên lạc, tiếp nhận thông tin, các phản ánh sự cố; giúp Đội trưởng điều phối ứng cứu sự cố trên địa bàn tỉnh, điều phối xử lý sự cố từ trung tâm ứng cứu khẩn cấp máy tính Việt Nam (VNCERT); đảm bảo liên lạc thông suốt liên tục 24 giờ/ ngày và 7 ngày/tuần.

Số điện thoại thường trực: 02283631116;

Địa chỉ hộp thư điện tử: cntt.stt@namdinh.gov.vn.

2. Chủ trì, phối hợp với các thành viên xây dựng kế hoạch hoạt động của Đội; triển khai công tác đảm bảo an toàn thông tin nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý các sự cố mạng, máy tính trên địa bàn tỉnh; thông báo kết quả tham gia hoạt động của thành viên Đội Ứng cứu sự cố cho cơ quan chủ quản để phối hợp quản lý; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo quy định.

3. Tổng hợp, cập nhật và công bố các cảnh báo về điểm yếu, lỗ hổng bảo mật, các nguồn tấn công trên mạng Internet,... trên diễn đàn an toàn thông tin tỉnh.

4. Xây dựng, kiểm tra, đánh giá và nâng cao năng lực cho các thành viên của Đội Ứng cứu sự cố. Tổ chức huấn luyện, diễn tập, đào tạo nâng cao nghiệp vụ; trao đổi và chia sẻ học tập kinh nghiệm về điều phối, ứng cứu sự cố.

5. Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nâng cao nhận thức về an toàn thông tin mạng, phòng ngừa, ứng cứu sự cố và các hoạt động khác liên quan đến điều phối và ứng cứu sự cố.

6. Theo dõi, cập nhật, thông báo kịp thời thông tin liên hệ của các thành viên Đội Ứng cứu sự cố. Đề xuất trình cấp có thẩm quyền kiện toàn khi có thay đổi nhân sự.

7. Lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố theo các quy định hiện hành.

Điều 12. Đội trưởng Đội Ứng cứu sự cố

1. Chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo Ứng dụng công nghệ thông tin tỉnh Nam Định về toàn bộ hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban chỉ đạo Ứng dụng công nghệ thông tin tỉnh xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

2. Chủ trì các cuộc họp, điều phối, quyết định tổ chức ứng cứu; triệu tập các thành viên để xử lý và khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng.

3. Chủ trì tổ chức ứng cứu sự cố máy tính trên địa bàn, điều phối, phân công các thành viên trong đội tham gia ứng cứu khi có sự cố xảy ra. Là đầu mối liên hệ, phối hợp với Trung tâm Ứng cứu khẩn cấp máy tính Việt Nam (VNCERT), các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Internet và các đơn vị liên quan.

4. Quyết định hình thức điều phối các hoạt động ứng cứu sự cố và chịu trách nhiệm về các yêu cầu điều phối.

Điều 13. Các Đội phó Đội Ứng cứu sự cố

1. Giúp Đội trưởng điều hành các hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố, chịu trách nhiệm trước Đội trưởng về nhiệm vụ được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp kỹ thuật để đảm bảo an toàn thông tin mạng, máy tính.

2. Chỉ đạo thành viên trong các hoạt động phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý sự cố mạng, máy tính theo thẩm quyền và nhiệm vụ được phân công; thay mặt Đội trưởng điều hành các hoạt động của Đội Ứng cứu khi được ủy quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ do Đội trưởng phân công và tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của Đội Ứng cứu sự cố.

4. Phân công nhiệm vụ theo dõi cụ thể cho từng Đội phó do Đội trưởng phân công, thực hiện quyền của Đội trưởng khi được ủy quyền.

Điều 14. Các thành viên Đội Ứng cứu sự cố

1. Chịu trách nhiệm thường trực và đảm bảo an toàn thông tin mạng tại cơ quan, đơn vị, địa phương công tác.

2. Thực hiện chế độ làm việc như quy định tại Điều 7 Quy chế này; tiếp nhận và xử lý các thông báo sự cố hoặc quyết định triệu tập xử lý sự cố của Đội trưởng và Thường trực Đội Ứng cứu sự cố.

3. Kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cho Đội trưởng và Đội phó để kịp thời có sự chỉ đạo, xử lý.

4. Tăng cường theo dõi và giám sát các hoạt động của hệ thống thông tin được giao quản lý để phát hiện các vấn đề bất thường, dấu hiệu tấn công, sự cố an toàn thông tin mạng. Có trách nhiệm báo cáo kịp thời khi có yêu cầu của Đội trưởng hoặc khi phát hiện ra các sự cố thuộc cơ quan, địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

5. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác trong đội hoặc thành viên của đội khác đến hỗ trợ ứng cứu sự cố trên địa bàn tỉnh.

6. Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ, đột xuất và hoạt động ứng cứu sự cố khi có sự điều phối của Đội trưởng. Cung cấp thông tin liên lạc: Số điện thoại (cơ quan, di động), email công vụ cho Thường trực Đội để thông báo đến các thành viên, thuận tiện trong liên lạc, thực hiện nhiệm vụ.

7. Tham gia góp ý, đề xuất xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm của Đội Ứng cứu sự cố.

8. Được cung cấp thông tin, kinh nghiệm ứng cứu sự cố, tham gia các khoá đào tạo, huấn luyện, bồi dưỡng, hoạt động diễn tập về hoạt động ứng cứu sự cố.

9. Tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị mình nâng cao nhận thức về an toàn thông tin mạng. Tăng cường

đào tạo, hướng dẫn các kỹ năng sử dụng máy tính an toàn cho người sử dụng máy tính.

Điều 15. Cơ quan quản lý thành viên của Đội Ứng cứu

Ưu tiên và tạo điều kiện cho thành viên Đội Ứng cứu sự cố thuộc đơn vị mình thực hiện các hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố khi được triệu tập, điều phối.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, doanh nghiệp có trách nhiệm tạo mọi điều kiện cho cán bộ là thành viên Đội ứng cứu sự cố và cán bộ trong Danh sách đầu mối liên hệ thực hiện tốt Quy chế này.

2. Đội trưởng Đội ứng cứu sự cố kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo Ứng dụng công nghệ thông tin tỉnh khi cần thiết có sự thay đổi thành viên của Đội.

3. Các thành viên Đội ứng cứu sự cố triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương, thành viên Đội Ứng cứu sự cố phản ánh về Thường trực Đội Ứng cứu sự cố tổng hợp báo cáo trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp theo quy định./.